

PRZEDSZKOLE NR 13 „GNIAZDO ORLĄT” W GNIEŹNIE

SYSTEM WSPIERANIA ROZWOJU DZIECKA ORAZ UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

PODSTAWY PRAWNE:

- 1) *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami.)*
- 2) *Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego (...)*
- 3) *Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach*
- 4) *Rozporządzenie MEN z 17.11.2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych*
- 5) *Rozporządzenie MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz.225 z późniejszymi zmianami)*
- 6) *Rozporządzenie z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. nr 50 , poz. 4)*

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W PRZEDSZKOLU

1. Istota

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- z niepełnosprawności
- z niedostosowania społecznego
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
- ze szczególnych uzdolnień
- ze specyficznych trudności w uczeniu się
- z zaburzeń komunikacji językowej
- z choroby przewlekłej
- traumatycznych;
- z niepowodzeń edukacyjnych
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu dotyczy:

- dzieci
- ich rodziców
- nauczycieli

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci.

3. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców i nauczycieli:

- porady
- konsultacje
- warsztaty
- szkolenia

Porady i konsultacje dla dzieci oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.

4. Zasady udzielania pomocy w przedszkolu

- 1) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje i planuje dyrektor przedszkola. Dyrektor wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom w przedszkolu.

- 3) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologdy, pedagogdy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni zwani specjalistami.

5. Zadania specjalistów

Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu należy:

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron dzieci;
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dzieci;
- udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci
- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i poza przedszkolnym dzieci;
- inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Do zadań logopedy w przedszkolu należy:

- diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci;
- prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
- wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. współdziałanie

- 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- rodzicami dzieci
 - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi

- placówkami doskonalenia nauczycieli
- innymi przedszkolami, szkołami i placówkami
- organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:

- dyrektora
- rodziców dziecka
- nauczyciela
- specjalisty, prowadzącego zajęcia z dzieckiem
- asystenta edukacji romskiej
- pielęgniarki środowiskowej, higienistki
- pomocy nauczyciela
- poradni;
- pracownika socjalnego;
- asystenta rodziny;
- kuratora sądowego.

7. Kwalifikacje

Kwalifikacje nauczycieli uprawnionych do wykonywania zadań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa *Rozporządzenie z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. nr 50, poz. 400)*

8. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dzieciom

Pomoc psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest udzielana dzieciom w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych,
 - b) logopedycznych,
 - c) socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) porad i konsultacji.

Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.

Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.

Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.

Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia trwa 45 minut, a specjalistycznych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla dziecka łączny czas tych zajęć np. dwa razy po 30 minut.

9. Dokumentacja

- 1) Przedszkole gromadzi w indywidualnej teczce dla każdego dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, lekarza (*§19 Rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji*).
- 2) Realizacja form pomocy przez nauczycieli i specjalistów i dokumentowanie wg zasad określonych w § 10 *Rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji*.

10. Procedura i kolejność postępowania:

- 1) Działania pedagogiczne nauczycieli oraz specjalistów zatrudnionych w przedszkolu w celu rozpoznania u dzieci specjalnych potrzeb edukacyjnych m.in. poprzez:
 - a) obserwacje pedagogiczne
 - b) badanie gotowości do nauki w szkole (na początku każdego roku szkolnego lub w każdym czasie, jeśli takie potrzeby zostaną ustalone);



- 2) W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w **trakcie bieżącej pracy z dzieckiem** oraz informują o tym dyrektora przedszkola,



- 3) dyrektor przedszkola informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora przedszkola, że konieczne jest objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, to planuje i koordynuje udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
 - a) ustala formy udzielania tej pomocy,
 - b) okres ich udzielania
 - c) wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

Podczas planowania i koordynowania udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor przedszkola uwzględnia wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor przedszkola ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.



- 4) Dyrektor opracowuje na każdy rok plan pomocy psychologiczno - pedagogicznej - załącznik nr 1. Planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor współpracuje z rodzicami dziecka – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, z inicjatywy których pomoc jest udzielana.



- 5) W przypadku, gdy dziecko było objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, dyrektor uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem , zawarte w ocenie efektywności poszczególnych form pomocy p-p w roku poprzednim.



- 6) Ww. zasady stosuje się także w stosunku do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania w szkole oraz dzieci posiadających opinię poradni p-p. Przy planowaniu udzielania tym dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.



- 7) W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, w tym
 - a) ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy,
 - b) a w przypadku form pomocy p-p okres ich udzielania
 - c) wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,**jest zadaniem zespołu**

W skład zespołu wchodzi nauczyciel grupy i specjaliści, którzy będą prowadzić zajęcia z dzieckiem. Dyrektor tworzy zespół da konkretnego dziecka niezwłocznie po otrzymaniu informacji o orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez poradnię p-p.



8) Dyrektor wyznacza koordynatora zespołu. Dyrektor może ustalić jednego koordynatora dla kilku zespołów;



9) Formy i okres udzielania dziecku z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane są uwzględniane w **indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET)**, opracowanym dla dziecka zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.71b ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy – załącznik nr 2.



10) Przedszkole tworzy warunki kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.



11) Przedszkole zapewnia:

- realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach;
- inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne

w miarę możliwości kadrowych i finansowych



12) Spotkania zespołu zwoływane są przez koordynatora (ewentualny udział rodziców, pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, specjalistów). Dyrektor przekazuje informację rodzicom o terminie spotkania;



13) Edukacja dzieci niepełnosprawnych realizowana jest w integracji z dziećmi pełnosprawnymi w przedszkolu najbliższym ich miejsca zamieszkania. Liczbę dzieci w oddziale przedszkola, w którym znajdują się dzieci niepełnosprawne określa statut.



14) Program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) określa:

- a) Rodzaj zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem niepełnosprawnym — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
- b) formy i metody pracy z dzieckiem;
- c) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora przedszkola
- d) działania wspierające rodziców dziecka oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez zespół
- e) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka,



15) Program opracowuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.



16) Zespół, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku, oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.



17) W przedszkolu za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych.

18) **Pedagodzy specjalni:**

- a) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;

- b) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi;
- c) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
- d) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi.



1. Dyrektor przedszkola uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, wyznacza **zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia**, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez pedagogów specjalnych, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.



2. Dyrektor ujmuje w projekcie organizacyjnym przedszkola zajęcia rewalidacyjne oraz formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci;



3. Dyrektor pisemnie informuje rodziców o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane – po zatwierdzeniu projektu organizacyjnego. Pismo powinno zawierać informację, że pomoc jest nieodpłatna i dobrowolna;



4. Kwalifikacje nauczycieli uprawnionych do pracy z dzieckiem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego określa *Rozporządzenie z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. nr 50, poz. 400)*

11. Formy pomocy udzielanej dzieciom przez nauczycieli w toku bieżącej pracy:

- 1) Nauczyciele pracujący z dziećmi pięcioletnimi i sześciolletnimi, przeprowadzają badanie gotowości do nauki w szkole do końca listopada każdego roku. Taka diagnoza pozwoli ustalić nie tylko czy dziecko potrzebuje form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ale ocenić, które obszary wymagają szczególnego wsparcia w kontekście wiadomości i umiejętności dziecka kończącego przedszkole określonych w podstawie programowej. Wyznaczenie tych obszarów i konkretnych trudności pozwoli na ustalenie indywidualnego programu wspomaganie i korygowania rozwoju. Działalność diagnostyczną zakończy przygotowanie listy dzieci, które należy objąć pracą indywidualną. Praca ta

prowadzona jest przez nauczyciela wychowania przedszkolnego w czasie wskazanym w ramowym rozkładzie dnia. Przygotowując dla tych dzieci indywidualne programy wspomagania i korygowania rozwoju należy skonkretyzować działania w tych obszarach, które zostały wyznaczone podczas badania gotowości do nauki w szkole. Praca ta musi być dokumentowana i realizowana we współpracy z rodzicami. Pod koniec kwietnia należy zbadać efekty pracy indywidualnej (ponowne badanie gotowości) i wydać pisemną informację rodzicom o stanie gotowości dziecka do nauki w szkole.

- 2) Nauczyciel grupy stosuje także **indywidualizację** oddziaływań odpowiednio do potrzeb i możliwości dziecka, które ustalono w procesie obserwacji pedagogicznych. Indywidualizacja oznacza różnicowanie wymagań w trakcie planowania i realizacji procesu wspomagania i edukacji dzieci w wieku przedszkolnym.
- 3) Nauczyciel stosuje indywidualne metody motywowania dzieci do zachowań pożądanych (system nagród i kar – statut)
- 4) Nauczyciel wspiera dziecko i motywuje do wykonania zadań, udziela pomocy

12. Kompetencje i zadania dyrektora przedszkola

- 1) Organizowanie i koordynowanie pomocy p-p w przedszkolu, szkole
- 2) ustalanie dla dziecka formy, okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane
- 3) Ewentualne przekazanie obowiązków w zakresie koordynacji pomocy p-p innej osobie
- 4) tworzenie zespołów dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wyznaczanie osoby koordynującej pracę zespołu
- 5) informowanie na piśmie rodziców dziecka o ustalonych formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane

13. Kompetencje i zadania nauczycieli:

- 1) Udział w pracach zespołu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
- 2) indywidualizowanie pracy z dzieckiem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (stopień trudności, sposób komunikowania się, wsparcie, zachęta, itd..)
- 3) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka na zajęciach, a także podczas pracy indywidualnej lub w zespole

załączniki

PLAN POMOCY PSYCHOLOGICZNO –PEDAGOGICZNEJ

Rok szkolny 2013/14

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Numer orzeczenia, opinii lub podmiot wnioskujący	Data objęcia pomocą p-p	Przyczyna objęcia dziecka pomocą p-p - rodzaj trudności, deficyt, szczególne uzdolnienie, inne	Sposób udzielania pomocy w toku bieżącej pracy przez nauczycieli	Forma pomocy ustalona przez dyrektora lub koordynatora	Wymiar godzin	Okres udzielania pomocy	Data poinformowania rodziców o objęciu dziecka pomocą p-p	Podpis dyrektora

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

(dotyczy okresu na jaki wydano orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Nazwa przedszkola
3. Grupa
4. Orzeczenie nr..... wydane przez
5. Okres na jaki wydano orzeczenie
6. Rodzaj i zakres zintegrowanych działań o charakterze rewalidacyjnym prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów z dzieckiem niepełnosprawnym

Rok szkolny	Rodzaj i zakres zajęć rewalidacyjnych	Osoby prowadzące	Zatwierdzenie dyrektora

7. Cele do osiągnięcia

Rok szkolny	Obszar wymagający wsparcia	cele	Osoby odpowiedzialne

8. Formy i metody pracy

.....

.....

.....

.....

.....

9. Wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania dziecka

Data oceny	Ocena funkcjonowania dziecka wstępna		Podpisy członków zespołu
	Obszar	ocena	
	Procesy poznawcze oraz percepcyjno-motoryczne		
	Sprawność ruchowa, samoobsługa		
	Funkcjonowanie emocjonalno-społeczne		
	Komunikacja, mowa		
	Wiedza i umiejętności		

Data oceny	Ocena funkcjonowania dziecka okresowa		Podpisy członków zespołu
	Obszar	ocena	
	Procesy poznawcze oraz percepcyjno-motoryczne		
	Sprawność ruchowa, samoobsługa		
	Funkcjonowanie emocjonalno-społeczne		
	Komunikacja, mowa		
	Wiedza i umiejętności		

10. Formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wymiar godzin

<i>Zajęcia specjalistyczne</i>				<i>Zatwierdzenie dyrektora</i>
<i>forma</i>	<i>sposoby</i>	<i>okres</i>	<i>wymiar</i>	

11. Działania wspierające rodziców dziecka oraz zakres współpracy Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami

działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży **w zakresie realizacji form pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia specjalistyczne)** – określone przez zespół:

.....

.....

.....

.....

.....

12. Inne zajęcia, w tym rewalidacyjne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka

.....

.....

.....

.....

.....

13. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami **w realizacji zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego**

.....

.....

.....

.....

.....

14. Data i podpis koordynatora zespołu

.....

15. Podpisy członków zespołu

1)

2)

3)

16. Akceptacja dyrektora, data i podpis

.....

System zostaje wprowadzony zarządzeniem dyrektora przedszkola.

.....

(podpis dyrektora)

Przyjęto do realizacji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.